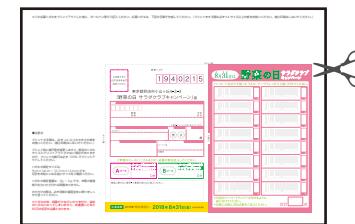


※この応募ハガキをプリントアウトした後に、ボールペン等でご記入ください。応募ハガキは、下記の手順で作成してください。(プリントをする際は必ず A4 サイズ以上の紙をお使いください。縮小印刷はしないでください。)



プリントした用紙のキリトリ線に沿って  
ハガキの周囲を切り取る。



真ん中で二つ折りにする。



※全面にのり付けされていないものは、  
封書扱いになるので 82 円切手が必要となります。  
ご注意ください。

必ず裏面全面にのりをしっかりと貼り合わせてください。

郵便 ハガキ

1940215

東京都町田市小山ヶ丘4-3-3  
「野菜の日 サラダクラブキャンペーン」係

住所

都道府県

市区町村

※ 番地・マンション名まで記入してください。

氏名 フリガナ

性別 男 女

年齢 歳

電話番号

ご利用スーパー名および店舗名  
スーパー名  
店舗名

ご希望のコースに○丸を付け、応募口数を記入してください。

Aコース バーコード8点分で応募  
サラダのお皿セット 口分

Bコース バーコード2点分で応募  
トッピングセット 口分

商品に関するご意見・ご要望があればご記入ください。

応募期間 2018年7月1日(日)～ 2018年8月31日(金) ※当日消印有効

8月31日は 野菜の日 サラダクラブ  
キャンペーン

バーコードをのりで貼ったうえで、テープでしっかりと貼り付けてください。

キリトリ線

キリトリ線

さばけじ

0 0000000 000000 点

\*13桁のバーコードナンバーが見えるように  
貼り付けてください。

\*右側に点数と、合計点数をご記入ください。

合計 点

## ●注意点

プリントする際は、必ず A4 以上の大さの紙をお使いください。(縮小印刷はしないでください。)

プリント時に縮尺等を変更しますと、規定のハガキサイズにプリントアウトされない場合がありますので、プリントの縮尺は必ず 100% でプリントアウトしてください。

ハガキの規定サイズは、  
9cm×14cm～10.7cm×15.4cm です。  
切手をお貼りになる前にサイズをご確認ください。

ハガキの規定重量は、2g～6g です。市販の普通紙で出力いただければ問題ありません。

のり付けの際は、必ず用紙の裏面全体にのりをしっかり塗ってください。

※ハガキの枠、四隅だけなどにのりを付け、袋状のハガキになってしましますと、封書扱いとなり 82 円の切手が必要となります。